

Informatie over het schrijven van Canon-vensters

Al het tekstmateriaal van een venster wordt bij de redactie aangeleverd via een word-document. Zo'n word-document bevat dus de volgende onderdelen: 1. de hoofdtekst, 2. eventueel een korte kadertekst, 3. suggesties voor doorstuderen, 4. literatuurverwijzingen, 5. links, 6. aanvullend materiaal en 7 (facultatief). een aantal studieopdrachten. Daarnaast kunnen er 8. belangrijke documenten worden aangeleverd en is een venster pas compleet als er 9. foto's en afbeeldingen bij komen of zelfs 10. Bewegende beelden (video's en films).

In deze notitie worden al deze onderdelen nog eens apart besproken. Centraal staat uiteraard de hoofdtekst (1). Bij alle andere onderdelen kan de redactie vaak ook een ondersteunende rol spelen. Aarzel niet om daar een beroep op te doen.

1. Hoofdtekst

Een venstertekst bestaat uit een tekst van bij voorkeur zo'n 600 maar **maximaal 700 woorden**. Er moet dus kort en bondig geformuleerd worden. In de praktijk komt het ongeveer neer op een tekst die vijf alinea's kent, van gemiddeld zo'n 125 woorden. De redactie hanteert daarbij de volgende opbouw, waar uiteraard op een creatieve wijze van afgeweken mag worden:

Alinea 1: context / tijdsgeest / probleem / waarom?

Alinea 2: gebeurtenis initiatief, persoon / wat, wie?

Alinea 3: navolging in die tijd, aanpalende initiatieven / belang / impact

Alinea 4: snelle geschiedenis / tijdverloop, stappen naar heden

Alinea 5: vergelijking / associatie met het heden, grijpen we nog terug, is het nog hetzelfde?

Van belang is dat de tekst niet alleen bij die ene belangrijke gebeurtenis of bij die ene persoon blijft steken, maar als het even kan de relevantie daarvan voor het heden (of mogelijk venster dat verderop in de Canon de draad op pakt) aangeeft. De tekst moet ook een goed evenwicht zijn tussen feitelijke informatie aanreiken en daar een duiding aan geven. Het moet niet te saai encyclopedisch worden (maar het blijft wel een historische insteek houden).

2. Een korte kadertekst

Het kan zijn dat er een element resteert dat informatief genoeg is, maar geen plek krijgt in de hoofdtekst. Dat kan van alles zijn: een voorbeeld, een anekdote, een lijstje van publicaties, een theorie, een uitwerking. Kijk in de bestaande Canon even naar een paar voorbeelden, zoals het venster van 1993 over bemoeizorg.

Voor zo'n extra kader staan ongeveer **150 woorden** ter beschikking. Let wel: het is facultatief. En het is vooral niet de bedoeling om tekst die je hebt moeten schrappen uit de hoofdtekst dan maar in een kader te zetten. Per venster is maar een extra kader mogelijk.

3. Suggesties voor doorstuderen

Meer dan een korte introductie op een onderwerp kan een venster niet zijn, in \pm 650 woorden is niet zo veel te vertellen. Om die reden willen we de bezoeker graag mogelijkheden bieden om uitgebreider kennis van het onderwerp te nemen. Dat kan het ultieme geschiedenisboek zijn, maar ook een wat uitvoeriger tekst over het onderwerp van 5 tot 10 pagina's. Mooi is als zo'n tekst via een pdf-file of via een link onmiddellijk kan worden opgeroepen in het beeldscherm. Verwijzingen naar complete studies en boeken horen thuis bij de rubriek literatuur. De redactie kan overigens bij het digitaliseren een ondersteunende rol spelen.

4. Literatuurverwijzingen

Mensen die echt de diepte in willen met dit onderwerp moeten door deze rubriek verder geholpen worden. Hier staan de standaardwerken, relevante boeken, uitgebreide artikelen. De Canon wil vooral een digitaal medium zijn, dus de voorkeur gaat uit naar literatuur die ook direct (via onderliggende links) raadpleegbaar is. Het is ook goed mogelijk om artikelen te scannen en als pdf-aan te bieden, zij het dat auteurs en uitgevers daar wel mee akkoord moeten gaan. De lijst kan overigens niet heel groot zijn, beperk je dus tot een vijftal titels.

Hieronder een voorbeeld over hoe je gegevens kunt aanleveren:

- Haan, I. de, en J.W. Duyvendak (red.) (2002), *In het hart van de verzorgingsstaat. Het Ministerie van Maatschappelijk Werk en zijn opvolgers (CRM, WVC, VWS), 1952-2002* Zutphen: Walburg Pers
- Hueting, E., en R. Neij (1985), 'Voortgang zonder samenhang. De verhouding tussen particulier initiatief en de overheid.' *Welzijnsmaandblad*, jrg 1985, nr. 10, pp. 32-44

En als deze tekst op het net staat zet de link er dan bij, dan kunnen wij die mee opnemen.

http://www.canonsociaalwerk.eu/1952_ministerie/1985-10%20Welzijnsmaandblad%20-%20Voortgang%20zonder%20samenhang%20-%20Ernest%20Hueting%20en%20Rob%20Neij.pdf

Of stuur anders een pdf-bestand mee, dan zet de redactie het op de site.

Als je de publicatie wel beschikbaar hebt, maar geen scan-opties hebt, is het handig hier even overleg over te hebben met de redactie. Alles wat losbladig is, kunnen wij in principe zeer snel en goedkoop scannen tot een pdf-bestand.

5. Links

Het mooiste is natuurlijk als de Canon het startpunt vormt voor een digitale studiereis. Daarvoor dienen de links, die de bezoeker moet brengen naar die plekken op het net waar relevante informatie staat. Dat kan meer informatie zijn over het vensteronderwerp, dat kunnen YouTube-filmpjes zijn, websites, radioprogramma's, alles wat verband houdt met het venster kan hieronder geschaard worden. Zo'n lijst met links kan enorm uitgroeien, maar het maximum hier is tien.

De links worden als volgt aangeleverd:

Omschrijving:

[Johan Eijkman, stichter van Kerk en Wereld/De Horst Driebergen](#)

URL-adres:

<http://www.inghist.nl/Onderzoek/Projecten/BWN/lemmata/bwn6/eijkman>

6. Aanvullend materiaal

Er is altijd materiaal dat wat verder af staat van het hoofdonderwerp, maar voor een goed begrip van de geschiedenis wel relevant kan zijn. Zo is het denkbaar om bij het eerste venster uit de Canon, over de armentafels, de jonge regeringsnota over de voedselbanken op te nemen. Dat zou heel goed bij het aanvullend materiaal horen. Zeker, hier dreigt wat overlap met de rubriek waar de links worden opgesomd, maar soms zijn er redenen om de informatie onder aanvullend materiaal te scharen. Ook hier kan met onderliggende links worden gewerkt. De aanlevering is hetzelfde als bij de vorige rubrieken 'links'en/of 'literatuur'.

Deze rubriek is facultatief.

7. Studieopdrachten (facultatief)

De Canon is er om te verwerken, om verbanden te zien tussen verleden en heden, om vergelijkingen te kunnen maken en om je eigen mening te vormen. Daarom kent elk venster een aantal studieopdrachten. Daarin proberen we iemand aan het werk te zetten om iets dat met het venster te

maken heeft nog wat uitvoeriger uit te zoeken, en vervolgens ook nog enigszins zelf te verwerken. Dat het antwoord via google of een van de links gevonden kan worden is juist heel goed, maar probeer dan wel de opdracht zo te formuleren dat iemand er nog enig denkwerk aan toe moet voegen.

Voorbeeld, een studieopdracht bij het venster over Elco Brinkman en de opkomst van neo-liberalisme in zorg en welzijn:

Sinds een aantal jaren functioneert er een organisatie die zich Buurtzorg noemt. Zij zetten zich af tegen de grote thuiszorginstellingen. Zoek op hoe deze organisatie zichzelf presenteert en wat voor andere opvatting over de thuiszorg eraan ten grondslag ligt.

8. Meegeleverde documenten

Lezers hebben hopelijk na de tekst van ± 650 woorden nog steeds nieuwsgierigheid, en willen meer weten over het aangereikte thema. Dan is het handig als er aanvullende documenten digitaal beschikbaar gesteld worden. Verwijzingen naar publicaties die slechts in zeer gespecialiseerde bibliotheken beschikbaar zijn horen niet in de canon.

Documenten worden ons bij voorkeur als word- of pdf-bestand aangeleverd. Desgevallend kunnen wij word-bestanden omzetten naar pdf. De auteur(s) van uitbreidingsvensters gaan zelf na of het materiaal online geplaatst kan worden, d.w.z. dat auteur en/of uitgever akkoord gaat. In praktijk is dat zelden een probleem omdat het meestal om oud materiaal gaat dat voor auteurs/uitgevers geen commerciële waarde meer heeft.

9. Foto's / afbeeldingen

De kracht van de digitale canon zit natuurlijk in de combinatie van tekst, links en foto's. Elk venster kent foto's/afbeeldingen die vanuit de tekst duidelijk met het thema verband houden.

Foto's kunnen ons op twee manieren aangereikt worden: digitaal als jpg-, png- of gif-bestand. Je kan ons het materiaal ook toesturen, en dan zorgen wij voor het scannen. In dat geval overleg je even met ons, zodat wij je laten weten wie van de redacteuren deze taak op zich neemt en waar het materiaal naar verzonden kan worden. Vanzelfsprekend krijg je het materiaal nadien terug.

10. Beeldmateriaal

Bewegende beelden zijn steeds belangrijker en via YouTube en andere kanalen steeds meer voorhanden. Sinds een aantal jaren is het daarom mogelijk om deze bewegende beelden ook aan vensters toe te voegen. Als je de redactie de links toestuurt, of nog beter de embedded codes, dan is het mogelijk om meerdere video- of fimfragmenten in een venster te laten zien. Geef wel kort aan waar het over gaat en waarom het van belang is voor het venster.

Versie:

Maart 2019

redactie

Jos van der Lans

020-4194657

info@josvdlans.nl